



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.huahinhospital.go.th](http://www.huahinhospital.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๒-๒๔๐๕ และ ๐-๓๒๕๒-๓๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวศิระชา แซ่เนี้ยว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.huahinhospital.go.th](http://www.huahinhospital.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๒-๒๔๐๕ และ ๐-๓๒๕๒-๓๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๓ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙๖/๒๕๖๑

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน

ตามประกาศ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลหัวหิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/ราคา...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

//(๕) ผู้ยื่น..

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรายยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น

/การเสนอ...

การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหัวหิน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหัวหิน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

/(๑) แจ้ง...

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน**

**๑. ความเป็นมา**

โรงพยาบาลหัวหิน มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน วงเงินรวม ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อรักษาความปลอดภัย ต่อทรัพย์สินของทางราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดทั้งการจัดการจราจรภายในโรงพยาบาลหัวหิน

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดทั้งการจัดการจราจรภายในโรงพยาบาลหัวหิน

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ)/รายละเอียดของงาน (งานจ้าง)

โรงพยาบาลหัวหิน ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดुरายการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน วงเงินรวม ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังเอกสารแนบท้าย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

โรงพยาบาลหัวหิน จะดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ถึงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑


#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ส่งมอบภายใน ๑๘๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

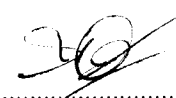
#### ๗. วงเงินในการจัดหา

ราคาของพัสดุที่จัดหาคั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

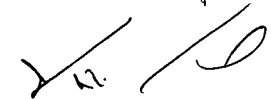
#### ๘. ผู้รับผิดชอบ

๑..........ประธานกรรมการ

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

๒..........กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง)

๓..........กรรมการ

(นางสาวนันทจี เนื่องโพธิ์)

## รายละเอียดและเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหัวหิน

### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน


โรงพยาบาลหัวหิน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการโจรกรรม การทำให้สูญเสียชีวิต สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อชีวิตเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาลหัวหิน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับใช้ดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

### 2. สถานที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### 3. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 8 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยกำหนดให้จตุรักษาความปลอดภัยหน้าห้องฉุกเฉินเป็นหัวหน้าเวรประจำวันนั้นๆ ไป
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยให้บริการทดแทน กรณีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยหยุดงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดได้
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสาขาอยู่ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดใกล้เคียง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจคอยออกตรวจตรา ดูแล และควบคุมการทำงานของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย
- 3.6 อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่กำหนดในขณะนั้น
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องนำประวัติ พร้อมรูปถ่ายของพนักงานมาแสดงต่อโรงพยาบาลก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างน้อย 7 วัน
- 3.8 ผู้รับจ้างและพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ต้อง
  - 3.8.1 ศึกษารายละเอียดด้านอาคารสถานที่ ตามขอบเขตของความรับผิดชอบ
  - 3.8.2 ศึกษาสภาพแวดล้อม และข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาล
  - 3.8.3 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของโรงพยาบาล
  - 3.8.4 ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- 3.9 คุณสมบัติของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย
  - 3.9.1 เพศชาย มีอายุระหว่าง 18-60 ปี
  - 3.9.2 ความสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

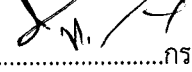
(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง)

นายช่างเทคนิคชำนาญาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนันทิณี เนื่องโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน

3.9.3 เคยรับราชการทหาร ตำรวจ หรือเคยเป็นอาสาสมัครตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสา รักษา ดินแดน หรือเคยผ่านหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่หน่วยงานราชการรับรอง หรือผ่านการ ฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย

3.9.4 กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน

3.9.5 ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือลาออกจากราชการทหาร หรือตำรวจแล้ว

3.9.6 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพิการส่วนใดส่วนหนึ่ง และไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยมีใบรับรองแพทย์

3.9.7 มีเอกสารหลักฐานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติ และอาชญากรรม สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ และต้องส่งหลักฐานให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันลงนามในสัญญา

3.9.8 มีบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ตำรวจ ใบผ่าน งานอื่นๆ มาแสดง

3.9.9 มีความรับผิดชอบ บุคลิกดี มีปฏิภาณไหวพริบ เหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย

3.9.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อฝ่ายบริหารถึงเหตุการณ์ต่างๆ ทุกวัน

#### 4.รายละเอียดงานจ้าง

4.1 รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบในการบริการรักษาความปลอดภัย

4.1.1 บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมยาม บริเวณที่จอดรถทั้งในส่วนบริการและบริเวณ บ้านพักภายในโรงพยาบาลหัวหิน

4.1.2 บริการรักษาความปลอดภัยทุกอาคารในบริเวณโรงพยาบาล พร้อมทั้งตรวจตราความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง


4.2 ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานบริการความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง โดยจัดแบ่งเป็นวันละ 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา 7.00 น. – 19.00 น. จำนวน 4 คน

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. – 7.00 น. จำนวน 4 คน

โดยในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างจะต้องมีการมอบหมาย ให้พนักงานบริการความปลอดภัยปฏิบัติ หน้าที่ตามที่หัวหน้า รปภ. โรงพยาบาลหัวหินกำหนด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ๋นแดง)

นายช่างเทคนิคชำนาญาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนันทจี เนื่องโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน


ผลัดกลางวัน มีพนักงานบริการความปลอดภัย จำนวน 4 คน โดยปฏิบัติงานดังนี้

จุดที่ 1 โรงพยาบาลหัวหิน 3 จำนวน 2 คน มีหน้าที่

- คอยดูแลตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคาร  
โรงพยาบาลหัวหิน 3 อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ และช่วยเข็นเปลคนไข้ที่ต้องใช้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน  
ขึ้นไปยังหน่วยตรวจรักษา
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ การจราจร และการจอดรถแก่รถทุกประเภท  
ที่เข้ามาภายในโรงพยาบาลหัวหิน 3 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงพยาบาลหัวหิน 3
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้น หรือเร่งด่วนพิเศษ ให้รายงานหัวหน้ารักษาความ  
ปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เพื่อตรวจสอบหรือเข้า  
ระงับเหตุทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหิน
- เปิดไฟ เวลา 18.00 น. และปิดประตูรั้ว เวลา 20.00 น. ทุกวัน

จุดที่ 2 โรงพยาบาลหัวหิน 4 (แบบเคหาสน์) จำนวน 1 คน มีหน้าที่

- คอยดูแลตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคาร  
โรงพยาบาลหัวหิน 4 อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ และช่วยเข็นเปลคนไข้ที่ต้องใช้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน  
ขึ้นไปยังหน่วยตรวจรักษา
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ การจราจร และการจอดรถแก่รถทุกประเภท  
ที่เข้ามาภายในโรงพยาบาลหัวหิน 4 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงพยาบาลหัวหิน 4
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้น หรือเร่งด่วนพิเศษ ให้รายงานหัวหน้ารักษาความ  
ปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เพื่อตรวจสอบหรือเข้า  
ระงับเหตุทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหิน
- เปิดไฟ เวลา 18.00 น. และปิดประตูรั้ว เวลา 20.00 น. ทุกวัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

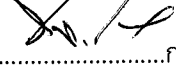
(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง)

นายช่างเทคนิคชำนาญาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนัทจี เนื่องโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน



จุดที่ 3 โรงพยาบาลหัวหิน 5 จำนวน 1 คน มีหน้าที่


- คอยดูแลตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคาร  
โรงพยาบาลหัวหิน 5 อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ และช่วยเซ็นแปลคนไข้ที่ต้องใช้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน  
ขึ้นไปยังหน่วยตรวจรักษา
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ การจราจร และการจอดรถแก่รถทุกประเภท  
ที่เข้ามาภายในโรงพยาบาลหัวหิน 5 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงพยาบาลหัวหิน 5
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้น หรือเร่งด่วนพิเศษ ให้รายงานหัวหน้ารักษาความ  
ปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เพื่อตรวจสอบหรือเข้า  
ระงับเหตุทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหิน
- เปิดไฟ เวลา 18.00 น. และปิดประตูรั้ว เวลา 20.00 น. ทุกวัน

ทั้งนี้ โรงพยาบาลหัวหิน อาจกำหนดจุดรักษาความปลอดภัยตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม โดยโรงพยาบาลจะแจ้ง  
ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

**ผลัดกลางคืน** มีพนักงานบริการความปลอดภัย จำนวน 4 คน โดยปฏิบัติงานดังนี้

จุดที่ 1 โรงพยาบาลหัวหิน 3 จำนวน 2 คน มีหน้าที่

- คอยดูแลตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคาร  
โรงพยาบาลหัวหิน 3 อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ และช่วยเซ็นแปลคนไข้ที่ต้องใช้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน  
ขึ้นไปยังหน่วยตรวจรักษา
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ การจราจร และการจอดรถแก่รถทุกประเภท  
ที่เข้ามาภายในโรงพยาบาลหัวหิน 3 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงพยาบาลหัวหิน 3
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้น หรือเร่งด่วนพิเศษ ให้รายงานหัวหน้ารักษาความ  
ปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เพื่อตรวจสอบหรือเข้า  
ระงับเหตุทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหิน
- เปิดไฟ เวลา 18.00 น. และปิดประตูรั้ว เวลา 20.00 น. ทุกวัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

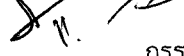
(นางพรทิพย์ อูไรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนันทจี เนื่องโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


จุดที่ 2 โรงพยาบาลหัวหิน 4 (แนบเคหาสน์) จำนวน 1 คน มีหน้าที่

- คอยดูแลตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคาร  
โรงพยาบาลหัวหิน 4 อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ และช่วยเซ็นแปลคนไข้ที่ต้องใช้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน  
ขึ้นไปยังหน่วยตรวจรักษา
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ การจราจร และการจอดรถแก่รถทุกประเภท  
ที่เข้ามาภายในโรงพยาบาลหัวหิน 4 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงพยาบาลหัวหิน 4
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้น หรือเร่งด่วนพิเศษ ให้รายงานหัวหน้ารักษาความ  
ปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เพื่อตรวจสอบหรือเข้า  
ระงับเหตุทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหิน
- เปิดไฟ เวลา 18.00 น. และปิดประตูรั้ว เวลา 20.00 น. ทุกวัน

จุดที่ 3 โรงพยาบาลหัวหิน 5 จำนวน 1 คน มีหน้าที่

- คอยดูแลตรวจตราความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคาร  
โรงพยาบาลหัวหิน 5 อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ และช่วยเซ็นแปลคนไข้ที่ต้องใช้รถเข็นนั่งหรือเปลนอน  
ขึ้นไปยังหน่วยตรวจรักษา
- อำนวยความสะดวก คำแนะนำ การจราจร และการจอดรถแก่รถทุกประเภท  
ที่เข้ามาภายในโรงพยาบาลหัวหิน 5 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงพยาบาลหัวหิน 5
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้น หรือเร่งด่วนพิเศษ ให้รายงานหัวหน้ารักษาความ  
ปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เพื่อตรวจสอบหรือเข้า  
ระงับเหตุทันทีร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหิน
- เปิดไฟ เวลา 18.00 น. และปิดประตูรั้ว เวลา 20.00 น. ทุกวัน

ทั้งนี้ โรงพยาบาลหัวหิน อาจกำหนดจุดรักษาความปลอดภัยตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม โดยโรงพยาบาลจะแจ้ง  
ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนันทจี เนื่องโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

5 ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นในโรงพยาบาล ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.1 กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

- ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่/ผู้มารับบริการ

1. ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประสานงานกับหัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ได้รับมอบหมายทันทีเพื่อร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ
3. หัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจัดทำรายงานเพื่อหาข้อเท็จจริง

- ทรัพย์สินของทางราชการ

1. ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประสานงานกับหัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ได้รับมอบหมายทันทีเพื่อร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ
3. หัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจัดทำรายงานเพื่อหาข้อเท็จจริง

5.2 กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล

1. เข้าระงับเหตุทันที และประสานงานกับหัวหน้ารักษาความปลอดภัยหรือผู้ได้รับมอบหมายทันทีเพื่อร่วมกันระงับเหตุและประเมินสถานการณ์
2. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ
3. กรณีระงับเหตุไม่ได้ หัวหน้ารักษาความปลอดภัยแจ้งงานประชาสัมพันธ์ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เข้าระงับเหตุ
4. หัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจัดทำรายงานเพื่อหาข้อเท็จจริง

5.3 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. เข้าดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิงทันที และประสานงานกับหัวหน้ารักษาความปลอดภัยหรือผู้ได้รับมอบหมายทันทีเพื่อร่วมกันระงับเหตุและประเมินสถานการณ์
2. รายงานบริษัท/ผู้รับจ้างทราบ
3. หัวหน้ารักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลหัวหินหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเพื่อให้สั่งการ
4. กรณีระงับเหตุไม่ได้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาสั่งการให้แจ้งงานประชาสัมพันธ์ประสานหน่วยดับเพลิงเข้าระงับเหตุ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางพรทิพย์ อูไรรัตน์) (นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง) (นางสาวนัทจี เนื่องโพธิ์)  
นักจัดการงานทั่วชำนาญการ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

## 6. ข้อกำหนดทั่วไป

6.1 หากตรวจพบว่ามีดวงไฟ หรือแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ส่วนกลางให้แจ้ง หัวหน้า รพภ.โรงพยาบาล หัวหิน ดำเนินการซ่อมตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด ในแบบรายงานประจำวัน

6.2 ห้ามพนักงานบริษัทรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 1 ผลัด ใน 1 วัน

6.3 ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่รับผิดชอบให้ดูสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

6.4 กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่ร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลทันที

6.5 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลหัวหิน หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวทันที

6.6 พนักงานบริการความปลอดภัยจะต้องเซ็นชื่อ เวลาในการทำงาน และรวบรวมส่งที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในวันเวลาราชการ และวันหยุดราชการให้รวบรวมส่งในวันทำการถัดไป

6.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ถ้าเกิดจากกรณีอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นในวงเงินไม่เกินคนละ 20,000.- บาท ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

ยกเว้น ความสูญหายหรือความเสียหายของเงิน, ทอง, อัญมณี, เหมอัญมณี, ต้นฉบับเอกสาร, โฉนด, แผนผัง, ภาพเขียน, หลักประกันหนี้สิน, หลักทรัพย์, หรือเอกสารสำคัญต่างๆ, เงินตรา, บัตรเครดิต, เช็ค, สมุดบัญชี, หรือหนังสือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจใดๆ

6.7.1 เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม โรงพยาบาลหัวหิน และผู้รับจ้างตกลงกันว่าจะร่วมกันตั้งกรรมการประกอบไปด้วยตัวแทน ของโรงพยาบาลหัวหิน รวม 2 คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง 1 คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สิน และพิจารณาความรับผิดชอบ ตามสัญญาดังกล่าว


6.7.2 เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรมขึ้น โรงพยาบาลหัวหิน จะต้องปฏิบัติดังนี้


(1) แจ้งให้ทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หลังการตรวจพบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลัง


(2) แจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน และให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลใน ที่ทำงานของโรงพยาบาลหัวหินอีกทั้งให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

(3) ให้ความแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวนติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนเป็นเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลหัวหิน

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อปรับแผนการรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหัวหินกำหนด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (นางพรทิพย์ อูไรรัตน์) นักจัดการงานทั่วชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง) นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวนันทจี เนื่องโพธิ์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

## 7. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับงานจ้างดังนี้

- 7.1 วิทยุสื่อสาร
- 7.2 กระจกพร้อมเข็มขัด
- 7.3 นกหวีด
- 7.4 กุญแจมือ
- 7.5 ไฟฉาย
- 7.6 หมวก

## 8. การแต่งกาย

ในขณะเวลาปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องสวมแบบฟอร์มตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องมีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

## 9. วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดวิทยุสื่อสารแก่พนักงานทุกคน สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และหรือสำหรับพนักงานติดต่อกับโรงพยาบาลและผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์วิทยุเพื่อคอยตรวจสอบตลอดเวลา หากมีกรณีเสียหาย สูญหาย หรือมีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งนั้น (แจ้งรายละเอียดอุปกรณ์สื่อสารและรูปแบบการสื่อสารในวันยื่นข้อเสนอ)

## 10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

10.1 การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยประจำเดือน หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อลงเวลาแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย

10.2 ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจะติดต่อเมื่อใดก็ได้

10.3 อัตราค่าปรับ หากพนักงานบริการความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาการจ้าง จะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

10.4 ในระหว่างอายุสัญญานี้โรงพยาบาลหัวหิน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง กรณีผู้รับจ้างผ่านการประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการโดยไม่ขึ้นราคาค่าจ้างเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนันทจี เนื่องโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลหัวหิน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)  
ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลหัวหิน

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) / ๑ คน / ๑ เดือน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ได้พิจารณาจากราคาที่ได้มาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔.๒ .....

.....

๔.๓ .....

.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางพรทิพย์ อูไรรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕.๒ นายเกรียงศักดิ์ อุ่นแดง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

๕.๓ นางสาวนันทจี เนืองโพธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน