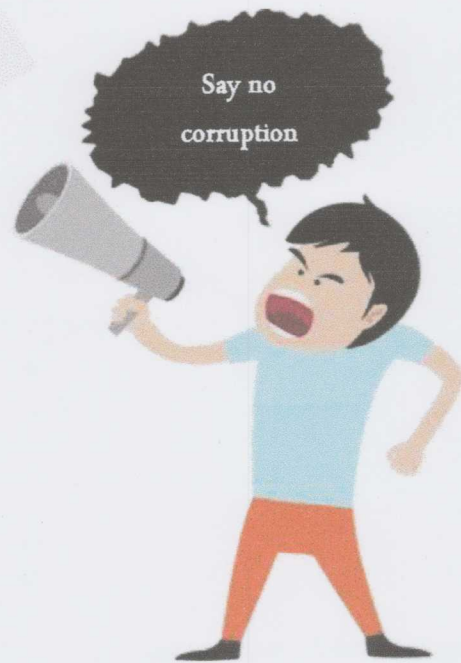


# HUA HIN HOSPITAL



งานนิตินการ โรงพยาบาลหัวหิน  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## คำนำ

งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบ การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียว คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ โรงพยาบาลหัวหิน ๒ ช่องทาง ช่องทางประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ร้องเรียน ๒) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลหัวหิน” <http://www.huahin.go.th/> เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลหัวหิน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของโรงพยาบาลหัวหิน สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีคุณภาพ

โรงพยาบาลหัวหิน

มีนาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง)

ระบบการตอบสนองรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๑

๔

๕

๖

๗

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคี เครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณบุคลากร สาธารณสุขทุกระดับ กระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนา นำ กลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณไปสู่การปฏิบัติตามแผนโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมาย เดียวกันคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของ ประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียน ของโรงพยาบาลหัวหิน ๒ ช่องทางประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ร้องเรียน ๒) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลหัวหิน” <http://www.huahinhospital.go.th/> ตลอดจนผ่านทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน COMPLAIN CENTER โรงพยาบาลหัวหิน ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามคู่มือกาปฏิบัติงานกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลหัวหิน และคู่มือปฏิบัติงานการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์โรงพยาบาลหัวหิน ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร การบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็น หนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายใน กำหนดเวลาที่กำหนดไว้มาตรา ๓๗” และ มาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการการปฏิบัติงาน ร่วมกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน COMPLAIN CENTER โรงพยาบาลหัวหิน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส บูรณาการ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่มีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ คือ การป้องกัน การส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติ มิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือ ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุง กระบวนการในการปฏิบัติงาน

### บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการ ขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມคຣองจຣຍຣຣມຕາມປຣະມວລຈຣຍຣຣມຂ້າຣາຣາຣ ພັກງານສ່ວນທ້ອນື່ນ

๕) ປຣະສານງານເຄື່ອນຂ້າງກັບການປ້ອກັນແລະປຣາບປຣາມການທຸຈຣຣິດແລະປຣະພຸດຕິມີຂອບ ແລະ ການຄຸ້ມຄຣອງຣຣມກັບພ່ວງງານທີ່ເຄື່ອນຂ້າງ

๖) ຕິດຕາມ ປຣະເມີນຜລ ແລະຈັດທ້າຣາຍງານການປ້ອກັນແລະປຣາບປຣາມການທຸຈຣຣິດແລະປຣະພຸດຕິມີຂອບແລະການຄຸ້ມຄຣອງຣຣມ ເສນອຳພັດສ່ວນຣາຣາຣແລະພ່ວງງານທີ່ເຄື່ອນຂ້າງ

๗) ປຣັບທັງ ສນັບສນຸນການປຣັບທັງຂອງພ່ວງງານທີ່ເຄື່ອນຂ້າງ ຫຣື່ອທີ່ຣັບຣອບຳພາຍ

### ແນວປຣັບທັງການຈັດການເຣື່ອງຣ້ອຍການທຸຈຣຣິດ

ຂັ້ນຕອນແນວປຣັບທັງການຈັດການເຣື່ອງຣ້ອຍການທຸຈຣຣິດຂອງເຈົ້າພ່າທີ່

#### ๑. ຂ້ອງທາງຣ້ອຍຣື່ນ

- ປຣະຣາຣນຣ້ອຍຣື່ນຕ້ວຍຕນເອງ
- ໄປຣະຣຸນື່ຍແລະບັດຣສນທ່າທ້
- ທາງໂທຣຕ້ພັທ້
- ຂ້ອງທາງອອນໂລນຫຣື່ອສ້ອສັງຄມອອນໂລນ ໄດ້ແກ່ ເວັບໄຊຕ້

#### ๒. ຂັ້ນຕອນການຈັດການເຣື່ອງຣ້ອຍການທຸຈຣຣິດຂອງເຈົ້າພ່າທີ່

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๑** ສຸນຍຣັບເຣື່ອງຣ້ອຍທຸກໄຊໂຣຣພາບາລຫ້ວທິນຣັບເຣື່ອງຣ້ອຍ/ແຈ້ງເບາະແສດ້ານການທຸຈຣຣິດແລະປຣະພຸດຕິມີຂອບ ຈາກຂ້ອງທາງການຣ້ອຍຣື່ນຕ່າງໄຊ ໃນຂ້ອທີ່ ๑

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๒** ດ້າເນີນການຄັດແຍກປຣະເກທເຣື່ອງຣ້ອຍຣື່ນ ວິເຄຣາທ້ເນື້ອຫາຂອງເຣື່ອງຣ້ອຍຣື່ນ/ແຈ້ງເບາະແສດ້ານການທຸຈຣຣິດແລະປຣະພຸດຕິມີຂອບ

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๓** ສຣຸປຄວາມເຫັນເສນອແລະຈັດທ້າທັງສ້ອສັງຄມື່ງສື່ງຣັບຣອບການຣຸຣຸຣາຣາຣພິຈາຣຸນາລງນາມ

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๔** ສັງເຣື່ອງໃຫ້ພ່ວງງານທີ່ເຄື່ອນຂ້າງດ້າເນີນການ ຫຣື່ອເສນອແຕ່ງດັ້ງຄຸນະກຣມການ/ຄຸນະທ້າງານ ຕຣວຈສອບເຣື່ອງຣ້ອຍຣື່ນ

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๕** ແຈ້ງສຸ້ຣຸ້ງເຣື່ອງຣັບຣອບ(ກຣຸນື່ຍມີຂ້ອ/ທ້ອຍູ່/ພ່ວງງານຂັດເຈນ)ທຣາບເບື້ອງຕັ້ນຳຍາຍໃນ ๑๕ ວັ້ນ

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๖** ເຈົ້າພ່າທີ່ສຸນຍຣັບເຣື່ອງຣ້ອຍທຸກໄຊໂຣຣພາບາລຫ້ວທິນ ຣັບຣາຍງານແລະຕິດຕາມຄວາມກ້າວທ້າ ຜລການດ້າເນີນງານຈາກພ່ວງງານທີ່ເຄື່ອນຂ້າງເສນອສຸ້ຣຸ້ງຣັບຣອບການຣຸຣຸຣາຣາຣ

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๗** ດ້າເນີນການເຄັບຂ້ອມຸລໃນແບບນັກເຣື່ອງຣ້ອຍຣື່ນ ເພື່ອການປຣະມວລຜລແລະສຣຸປິເຄຣາທ້

**ຂັ້ນຕອນທີ່ ๘** ຈັດທ້າຣາຍງານສຣຸປຜລການວິເຄຣາທ້ເສນອສຸ້ຣຸ້ງຣັບຣອບ (ຣາຍປ້) ແລະບັນທັກຈັດເຄັບເຣື່ອງເປັນຂ້ອມຸລຂອງໂຣຣພາບາລຫ້ວທິນ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



## การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่  
เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	

### การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑) ตู้ไปรษณีย์

๓๐/๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

-หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

-บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๓ ๐๐๐ ต่อ ๘๘๑๕

๓) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลหัวหิน”

<http://www.huahinhospital.go.th/>

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามี มูล  
ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่  
สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) -ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ



## ระบบการตอบสนองรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน

### การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่  
เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	

### การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

#### ๑) ตู้ไปรษณีย์

๓๐/๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

-หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

-บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

#### ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๓ ๐๐๐ ต่อ ๘๘๑๕

#### ๓) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลหัวหิน”

<http://www.huahinhospital.go.th/>

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

#### ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพาดพิงการณของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่า มีมูล  
ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่  
สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

#### ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) –ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง)

งานนิติการ  
โรงพยาบาลหัวหิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง..... เลขที่บัตรประชาชน.....  
ออกโดย..... วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความ

ประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงพยาบาลหัวหินพิจารณาดำเนินการ  
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็น  
จริง ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี)ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด  
๒).....จำนวน.....ชุด  
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน	
ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน	
วันที่/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : คู่มือการจัดการเรื่องร้องทุกข์ โรงพยาบาลหัวหินและคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
รายละเอียดข้อมูล (สรุปหรือเอกสารแนบ) โรงพยาบาลหัวหิน ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่เป็นสถานที่สำหรับให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยมักที่จะมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าวนี้ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องทุกข์ และคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลหัวหิน	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุพัตรา ประกอบชัย (นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง นิรันดร์ จันทร์ตระกูล (นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	