



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ งานนิติการ โทร. ๐.๓๒๕๒.๓๐๐๐ ต่อ ๘๘๑๕
ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๔/พิเศษ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำกับติดตาม และรายงานผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency ASSESSMENT : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในข้อคำถาม EB ๑๗ โดยระบุให้หน่วยงานกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมทั้งนำรายงานดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลหัวหิน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนไว้จำนวน ๕ มาตรการ ดังนี้
๒.๑ ประกาศโรงพยาบาลหัวหิน เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลหัวหิน

๒.๒ ประกาศโรงพยาบาลหัวหิน เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ ประกาศโรงพยาบาลหัวหิน เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาฯและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๔ ประกาศโรงพยาบาลหัวหิน เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

๒.๕ ประกาศโรงพยาบาลหัวหิน เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการขั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้งานนิติการขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานสรุปผลมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบที่โรงพยาบาลกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำรายงานดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่รายงานสรุปผลมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน

(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)
นิติกร

ทราบ/อนุมัติ
(นายนิรันดร์ จันทร์ตะลุก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

(ເພດສະພາ ແມ່ນມະນຸຍ ແມ່ນມະນຸຍ ທ ດອງ) ປົກລົງ ປົກລົງ ປົກລົງ

มาตรฐานการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ	สิ่งที่การกระทำให้ดีขึ้นยัง	ความรับผิดชอบของเม็ด/อาญา	การประเมินแบบหลังการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๑. มาตรการต่อต้านการ ให้เสื่อมเสียเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล น้ำพุพัน	๑. แจ้งเรียนนานาครั้งให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรับทราบ นโยบายต่อต้านการให้ สิ่งบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ ชອบ ประภากล ๓ วันที่ ๗ ๗ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒	-	"ไม่มี"	"ไม่ปรากฏการให้คะแนน"	-
		๒. เนื้อมีการพบทั้งหมดการกระทำที่เข้าช่วง เป็นการรับสิ่งของให้รากษากันผู้บังคับบัญชา หุ่นศพ				

รายงานสรุปผลการกำกับดูแลตาม มาตรการป้องกันการรับสิ่งของที่ไม่เหมาะสมของโรงพยาบาลทั่วทิศ
ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๔ ๗๙๘๖๓)

มาตราการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	สถิติการตรวจสอบด้วยตนเอง	ความรับผิดชอบนัด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๒. มาตรการป้องกันการ รับสิ่งของไม่ควร จัดซื้อจ่ายนำเข้า หัวทิศ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ทั่วทิศ	๑. แจ้งภัยน้ำหนักตัวรถบรรทุก ในกรณีจัดซื้อจ่ายของนำเข้าที่ไม่ สามารถรับน้ำหนักได้ ตามที่ระบุไว้ บนเอกสาร พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. สร้างจิตสำนึกรักษาบันทึก ร่องรอยของวัสดุจากบุคคลภายนอก ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกราย ด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบไป ๔. เนื่องร่องรอยของบุคคลที่ทำการรับสิ่ง ของนำเข้า ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทันที	๑. แจ้งภัยน้ำหนักตัวรถบรรทุก ในกรณีจัดซื้อจ่ายของนำเข้าที่ไม่ สามารถรับน้ำหนักได้ ตามที่ระบุไว้ บนเอกสาร พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. สร้างจิตสำนึกรักษาบันทึก ร่องรอยของวัสดุจากบุคคลภายนอก ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกราย ด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบไป ๔. เนื่องร่องรอยของบุคคลที่ทำการรับสิ่ง ของนำเข้า ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทันที	-ไม่มี-	ไม่ประนีกการรับสิ่งของที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ่าย	

รายงานสรุปผลการกำกับดูแลตาม มาตรการป้องกันการรับสิ่งของทุกรูปแบบของโรงพยาบาลทั่วทิศ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	ความรับผิดชอบของผู้ดูแล/อาชญา	สอดคล้องระดับมาตรฐาน	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	หมายเหตุ
๓. มาตรการป้องกันภัยการรับสิ่งของทุกรูปแบบของโรงพยาบาล จัดซื้อในภาระจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาล ทั่วทิศ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล หัวหน้า	๑. แจ้งเวียนประการศึกษาให้และรับรองของวัสดุ ของข้าราชการซึ่งผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ไม่ออกเสตางฯ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. สร้างจิตสำนึกในการรับของวัสดุ และ หากจะแสดงความยินดีในเทศกาลสำคัญ ต่างๆ ให้ใช้ธงชาติของประเทศไทย การอวยพร ในสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาฯ ฯลฯ แนวทางให้ห้องชุด ๓. มีการรายงานผลการส่องสวัสดิ์ประเมินการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีรับไม้ลงกรณ์การที่ห้องชุดของวัสดุ หรือประโยชน์อื่นๆ ได้ประจําปี	-	-	ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ไม่ปฏิบัติภาระของวัสดุ	-