



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุฯ โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๙๑๕

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๔/พิเศษ

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) โรงพยาบาลหัวหิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของการตรวจราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ EB ๒ และขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน หรือช่องทางการเผยแพร่อื่นของโรงพยาบาลหัวหิน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุนารี รัตนพันธุ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน



คำสั่งโรงพยาบาลหัวหิน

ที่ ๗๐๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติมาเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกำกับการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานตามประกาศโรงพยาบาลหัวหินจึงขอแต่งตั้งบุคคลดังนี้

นางพรทิพย์ อุไรรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา
มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลหัวหิน ถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนา่งงานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร์ จันทรตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุฯ โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๙๑๕

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๔/พิเศษ

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด ประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อยุ่จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) โรงพยาบาลหัวหิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของการตรวจราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ EB ๒ และขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน หรือช่องทางการเผยแพร่อื่นของโรงพยาบาลหัวหิน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด ประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุนารี รัตนพันธุ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน



คำสั่งโรงพยาบาลหัวหิน

ที่ ๗๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด ประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาฯ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปิด-ปลดประกาศข้อมูลเกี่ยวกับหารจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวนันทภัทร คะชนะา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒. นายเสริมลักษณ์ แป้นทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

มีหน้าที่ ปิดประกาศและปลดประกาศ

๓. นางสาวอัญฉิกา เนียมสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ

๔. นางสาวนงเยาว์ เนียมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญาน

มีหน้าที่ บันทึกทะเบียนประกาศฯ

๕. นางพรทิพย์ อุไรรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

มีหน้าที่ เป็นพยานในการปิดและปลดประกาศฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร์ จันทรตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ งานกลุ่มงานพัสดุ โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๘๑๕

ที่ ปข ๐๐๓๒.๒๐๔/พิเศษ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ตามคำสั่งโรงพยาบาลหัวหิน ที่ ๗๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มอบหมายให้ข้าพเจ้านางพรทิพย์ อุไรรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ดำเนินการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสีย ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ได้แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ได้ตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างของโรงพยาบาลหัวหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของโรงพยาบาลหัวหิน ผลการตรวจสอบปรากฏว่า หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคาแต่อย่างใด และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุนารี รัตนพันธุ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

นายนิรันดร์ จันทรตระกูล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ งานนิติกร โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๙๑๕

ที่ ปข ๐๐๓๒.๒๐๔/พิเศษ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ตามที่งานนิติกร ได้รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ปข ๐๐๓๒.๒๐๔/๗๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ในการนี้งานนิติกร ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)

นิติกร

(นางสาวอรอนงค์ หงษ์ซุมแพ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ

- อนุญาต

นายนิรันดร์ จันทรตระกุล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ งานนิติการ โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๙๑๕

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๔/๑๒.๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหัวหิน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหัวหิน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรม จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหัวหินไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) โรงพยาบาลหัวหิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของการตรวจราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) กลุ่มงานนิติการ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ EB ๒ และขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน หรือช่องทางการเผยแพร่อื่นของโรงพยาบาลหัวหิน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุนารี รัตนพันธุ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

นายนิรันดร์ จินทร์ตระกูล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

**กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงพยาบาลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	-แจ้งรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมายังงานพัสดุโรงพยาบาลหัวหิน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-งานแผน -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุ	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ -กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดย วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอ ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบซึ่งมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้ ๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ ๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่	
๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง -นำเสนอเพื่อขออนุมัติ -ประกาศการเผยแพร่แผนในระบบ e-GP ของ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของโรงพยาบาลหัวหิน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่ -เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ -กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดย วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและ ขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (มาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	-เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้ดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ ๑) รายงานขอซื้อของจ้าง ๒) เอกสารเกี่ยวกับกรรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ (เอกสารหมายเลข ๒) -กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. ขอความเห็นชอบ	๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ๕) บันทึกรายงานผลการคัดเลือกข้อเสนอ ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ (เอกสารหมายเลข ๒) -กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
๓. ประกาศเผยแพร่	-นำเสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๔. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	-ประกาศเผยแพร่บันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (มาตรา ๑๓)

วิธีการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.การจัดแนวทาง	<p>จัดทำแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๓ -พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐-๑๐๓ -แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง -การกำกับดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้อำนาจกำกับของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น -นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ 	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ (เอกสารหมายเลข ๓)
๒.การขอความเห็นชอบ	-นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๓.แจ้งเวียน/เผยแพร่	-แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่/เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหินและปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลหัวหิน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและกรณีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
๔.มีช่องทางร้องเรียน	-นอกจากนี้ยังมีขั้นตอนสำหรับการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๓-๐๐๐ ต่อ ๘๘๑๕ งานนิติการ โรงพยาบาลหัวหิน	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน -งานนิติการ	

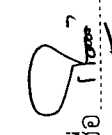
หมายเหตุ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างมี ๕ ชุด ได้แก่


๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
๓. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๔. คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและ
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕


๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร๑. ทุกเดือน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ต่อผู้บริหาร

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้บริหารทุก ๖ เดือน

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)
นิติกร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นางสุนารี รัตนพันธุ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ឃឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង
បរិស្ថាន
(នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល)
នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

ឃឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់
(នាយកដ្ឋាន រុក្ខាប្រមាញ់)
នាយកដ្ឋាន រុក្ខាប្រមាញ់
នាយកដ្ឋាន រុក្ខាប្រមាញ់

ឃឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង
បរិស្ថាន
(នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល)
នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

: ឯកសារ

ក្រសួង : បរិស្ថាន

លេខ : ០១២៣

ខ្ញុំបាទ ខ្ញុំសូមជូនដំណឹងដល់លោកជំទាវ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង
(១២ ឧបសគ្គ) លើកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាង
(១២ ឧបសគ្គ) រដ្ឋបាល ក្រសួង
លើកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការរវាង
(ក្រសួង បរិស្ថាន) អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់
ឃឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី : ក្រសួង/ក្រសួង
ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ បរិស្ថាន : ក្រសួង/ក្រសួង

ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ បរិស្ថាន អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
ឃឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង
នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ បរិស្ថាន អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุฯ โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๘๑๕

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๔/พิเศษ

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ (แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB ๒ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) โรงพยาบาลหัวหิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามตัวชี้วัดของการตรวจราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ EB ๒ และขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน หรือช่องทางการเผยแพร่อื่นของโรงพยาบาลหัวหิน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหินต่อไป

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

ผู้จัดการทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสุนารี รัตนพันธุ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

เห็นชอบ/อนุมัติ
นายนิรันดร์ จันทรตระกูล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

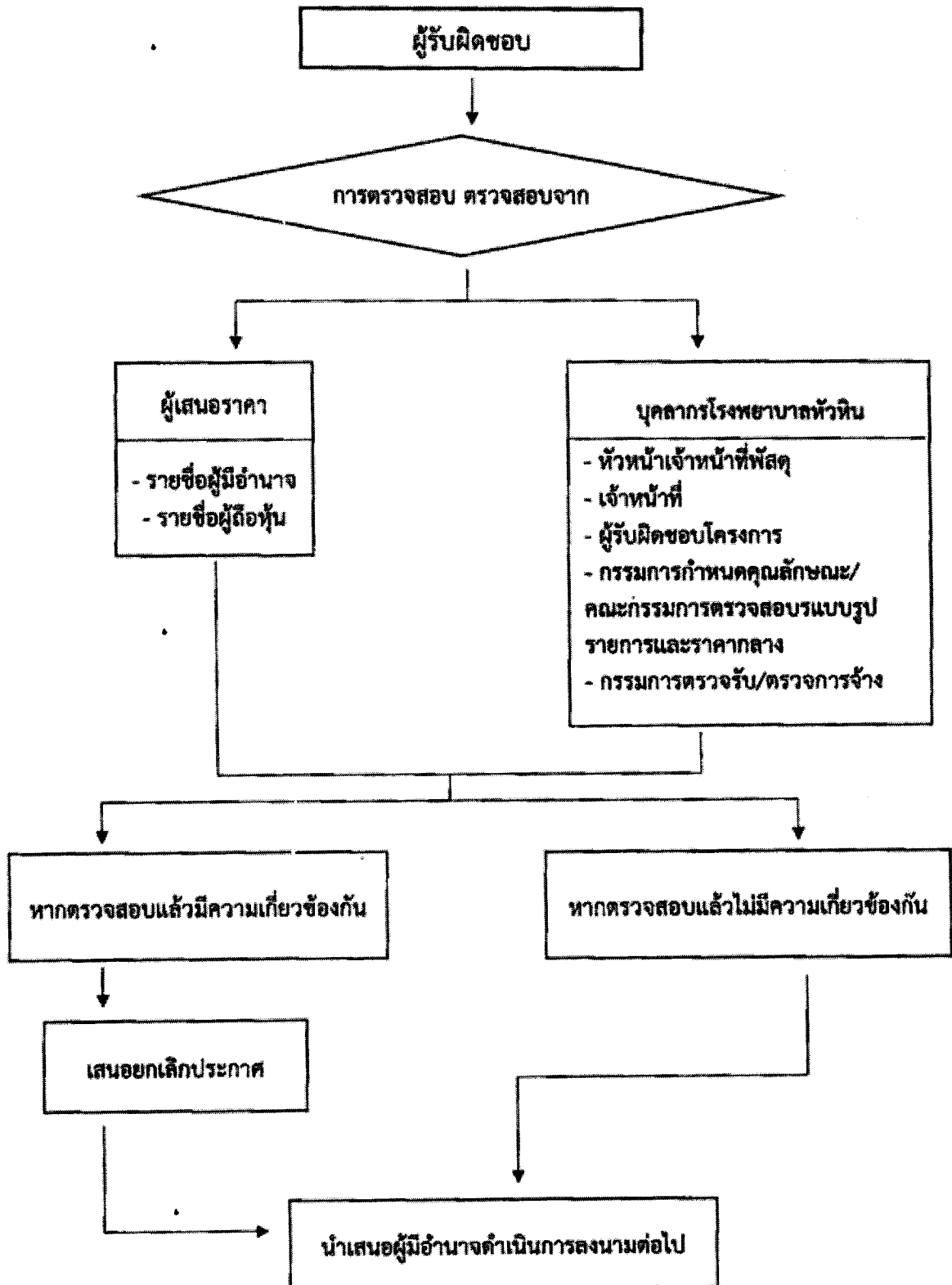
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน	
ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน	
วันที่/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลหัวหิน พร้อมทั้งขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (สรุปหรือเอกสารแนบ) โรงพยาบาลหัวหิน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอผลงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลหัวหิน พร้อมทั้งขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พรทิพย์ อุไรรัตน์ (นางพรทิพย์ อุไรรัตน์) ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง นิรันดร์ จันทร์ตระกูล (นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สุพัตรา ประกอบชัย (นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน

วันที่/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ (แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ)

รายละเอียดข้อมูล (สรุปหรือเอกสารแนบ)

- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร

ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

- แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พรทิพย์ อุไรรัตน์

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

นิรันดร์ จันทร์ตระกูล

(นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุพัตรา ประกอบชัย

(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน

วันที่/เดือน/ปี : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานผลการตรวจสอบผู้มีสวนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (สรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการตรวจสอบผู้มีสวนได้เสียในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- เอกสารประกอบในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างของโรงพยาบาลหัวหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พรทิพย์ อุไรรัตน์

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

นิรันดร์ จันทร์ตระกูล

(นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุพัตรา ประกอบชัย

(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓