

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ประการ

โรงพยาบาลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำระเบียบปฏิบัติ ดังนี้ ๑. การบริการรถยนต์ ส่วนกลาง ๒. การบริการรถยนต์ พยาบาล (Ambulance) ๓. การบริการรถยนต์ พยาบาล(EMS)	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๓และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษาการซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑.ประกาศและถือปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติการบริการ รถยนต์ส่วนกลาง,รถยนต์ พยาบาล(Ambulance),รถยนต์ พยาบาล(EMS) ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบรถยนต์ รายคัน ๓.มีการสุ่มตรวจการประเมิน รถยนต์รายคัน ๔.มีการประเมินความพึงพอใจ ในการใช้รถยนต์ราชการ ๕.มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ๖.มีการลงบันทึกข้อมูลการใช้รถ ในแต่ละครั้งที่ให้บริการ ๗.มีสมุดประจำรถยนต์ ส่วนกลางบันทึกระยะทางไป- กลับ ๘.จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง	๑. รถราชการในแต่ละคัน มีผู้รับผิดชอบรถที่ชัดเจน ๒.พนักงานขับรถถือปฏิบัติ ตามระเบียบปฏิบัติ ๓.บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ปฏิบัติ ๔.กลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถตรวจสอบการใช้ รถราชการได้อีกทั้งควบคุม การใช้น้ำมันรถได้ ๕.มีเอกสารหลักฐานง่าย ต่อการตรวจสอบ	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๕ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆและระเบียบก.พ.</p>	<p>โรงพยาบาลควบคุม กำกับ ดูแลพร้อมทั้งตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการเพื่อให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องและไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการ</p>	<p>๑.ประกาศมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.มีการจัดประชุมการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๓.มีการจัดทำFlow Chart การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องและโรงพยาบาลดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ ๒.ลดปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนซ้ำซ้อน/เบิกจ่ายขาด เบิกจ่ายเกิน</p>	<p>เสนอหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p>		

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓.มาตรการการจัดทำโครงการและฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>โรงพยาบาลมีระเบียบปฏิบัติ เรื่องฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย</p>	<p>๑.การจัดทำโครงการต้องมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒.มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่โรงพยาบาลกำหนด</p>	<p>ในการขออนุมัติโครงการได้รับการอนุมัติล่าช้าบางครั้งไม่ทันต่อการจัดอบรม</p>	<p>กำหนดการขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ชัดเจน</p>	<p>-</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการตรวจรับ ตรวจสอบส่งมอบ พัสดุอย่างถูกต้อง ๓.มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและงานพัสดุปฏิบัติถูกต้องและตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบและกฎหมาย	-	-	-