

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงพยาบาลหัวหิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



โรงพยาบาลหัวหิน  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ธันวาคม 2563

## คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อคำถาม EB ๓ EB ๔ EB ๕ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลหัวหิน  
ธันวาคม ๒๕๖๓

# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | ๒    |
| สารบัญ  | ๓    |
| บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล                      | ๔    |
| บทที่ ๒ การดำเนินงาน                          | ๕    |
| บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | ๙    |
| บรรณานุกรม                                    | ๑๑   |

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ หลักการและเหตุผล**

โรงพยาบาลหัวหิน ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**๑.๒ วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๓ เป้าหมาย**

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลา ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลา ที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

## บทที่ ๒ การดำเนินงาน

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทของงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ เงินบำรุง จำนวน ๓,๒๑๙ โครงการ วงเงินจัดสรร ๒๔๕,๓๔๕,๕๖๗.๗๑ บาท

ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

๑.๒ งบค่าเสื่อม จำนวน ๙ โครงการ วงเงินจัดสรร ๑๐,๖๖๔,๐๗๑.๑๑ บาท

๑.๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖๓

#### (๑) งบ Service Plan

-ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๒ โครงการ วงเงินจัดสรร ๕,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ วงเงินรวม ๕,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### (๒) พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๓ โครงการ วงเงินรวม ๒,๘๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

#### (๓) สิ่งก่อสร้าง-ระบบท่อรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียฯ จำนวน ๑ โครงการ วงเงินจัดสรร

๗,๒๗๙,๘๓๖.๑๐ บาท ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ วงเงิน ๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ เงินบริจาคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ครุภัณฑ์ จำนวน ๙ โครงการ วงเงินจัดสรร ๘๐,๔๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท

- สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ วงเงินจัดสรร ๗๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท

๑.๕ สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ประเภท          | จัดสรร         | เบิกจ่าย       | ร้อยละ |
|-----------------|----------------|----------------|--------|
| เงินบำรุง       | ๒๔๕,๓๔๕,๕๖๗.๗๑ | ๒๐๓,๔๗๖,๔๕๔.๑๗ | ๘๐     |
| เงินบริจาค      | ๘๑,๑๓๒,๒๐๐.๐๐  | ๓๔,๔๒๑,๕๐๐.๐๐  | ๔๒.๔๓  |
| เงินงบค่าเสื่อม | ๑๐,๖๖๔,๐๗๑.๐๐  | ๘,๖๖๔,๐๗๑.๐๐   | ๘๑.๒๕  |
| เงินงบประมาณ    |                |                |        |
| - ครุภัณฑ์      | ๘,๓๔๕,๐๐๐.๐๐   | ๘,๒๗๔,๕๑๘.๐๐   | ๙๙.๑๖  |
| - สิ่งก่อสร้าง  | ๗,๒๗๙,๘๓๖.๑๐   | ๐              | ๐      |
|                 |                |                |        |

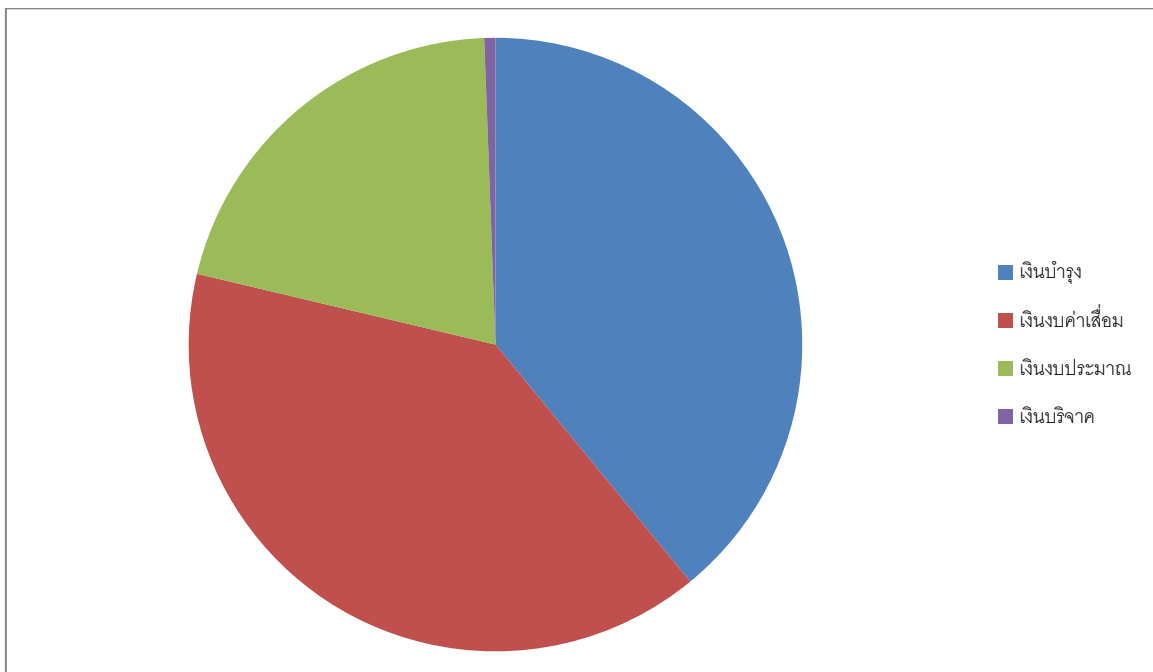
๑.๕ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๕.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

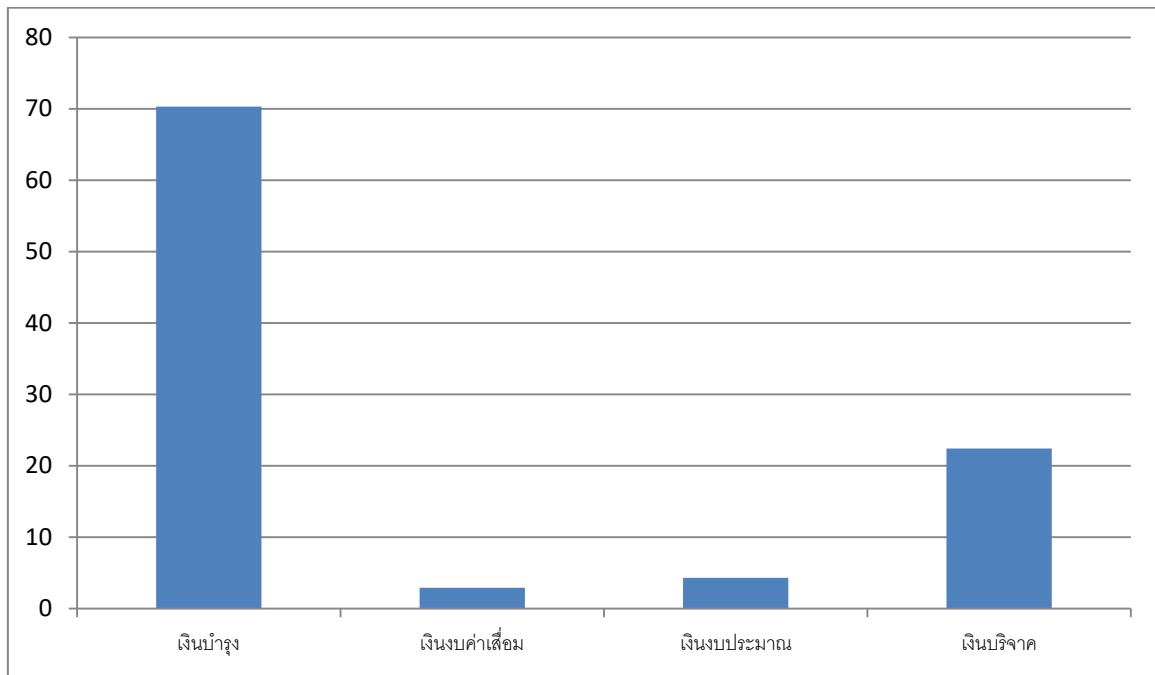
- วิธีเฉพาะเจาะจง ๓.๒๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๗
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗
- วิธีคัดเลือก ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕.๒ ร้อยละของการดำเนินงานเบิกจ่ายจำแนกตามประเภทของแหล่งเงิน



๑.๕.๓ ร้อยละของแหล่งเงินในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓



จากข้อ ๑.๕.๑ อัตราส่วนร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการจำนวนมาก เป็นการจัดซื้อจามแผนโครงการของกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง

จากข้อ ๑.๕.๒ ร้อยละของการดำเนินงานเบิกจ่ายจำแนกตามแหล่งเงิน พบว่าใช้เงินงบประมาณการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าแหล่งเงินอื่นๆ

จากข้อ ๑.๕.๓ การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจำแนกตามแหล่งเงิน พบว่าจากเงินบำรุงมากกว่าแหล่งอื่นๆ

### บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลหัวหินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลหัวหินในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

#### ๓.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลหัวหิน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุทธศาสตร์หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓.ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

#### ๓.๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลหัวหิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑.ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหัวหิน

๓.๒.๒.กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๓.ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๔.เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๕.เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ



๓.๒.๖ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังโรงพยาบาลหัวหินส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสียหาย แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผนเสียไป

๓.๒.๗ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๘ การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๓.๒.๙ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่น กระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

### ๓.๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓.๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหัวหิน จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๔.๒. ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓.๔.๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๓.๔.๖. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.

(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.

หน้า ๑ - ๗๒

