

[Redacted]		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
		16	013
บิลเงินสด CASHSALE 現貨單 CASHSALE			
นาม 實號 CUSTOMER	วันที่ 日期 DATE	A/4/64	
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	ทะเบียนการค้า Trade Licence		
[Redacted]			
218509	Mrs ศักดิ์ ไรต์	1900	3800 -
ข้าพเจ้าได้รับชำระเงินค่าไปก่อนแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
นายวิเชียร เบญจามกร		[Signature]	
จ่ายเงินแล้ว บรรณารักษ์ นาม นายวิเชียร		[Signature]	
งานบัญชี บันทึกรับ/ตัด ขัญชี			
<input checked="" type="radio"/> เล้าหนี้ ค. ศักดิ์			
<input type="radio"/> ลูกหนี้			
ลงชื่อ.....			
20 ส.ค. 2564		ลงวันที่ 16 ก.ค. 2564	
		3800 -	
ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR	PAID		

ออกรหัสครุภัณฑ์แล้ว
ค่าครุภัณฑ์
 5 805-001-0004/394-395/64

เลขที่ใบเสร็จ
107/1 ม.2 ต.หนองโสน อ.เมือง จ.พิจิตร

เล่มที่ BOOK NO. 03
เลขที่ BILL NO. 019

บิลเงินสด
CASH SALE 現 兌 單 CASH SALE

นาม 賣 號 CUSTOMER รพ. น้อยเงิน วันที่ 日期 4/4/64
ที่อยู่ 往 址 ADDRESS 30/2 ต.โพธิ์ประทับช้าง อ.เมือง จ.พิจิตร
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
4 ตัน	ธัญพืช ๖๐๖	2800	11,200
ตรวจแล้ว			
<p>นายวิชาญ เกตุธรรม</p> <p>บรรณารักษ์ชำนาญการ</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>20 ส.ค. 2564</p>			
บาท BAHT 銖		รวมเงิน TOTAL 共銀	11,200

ผู้รับเงิน 收 貨 人 COLLECTOR วิชาญ

PAID

ออกรหัสครุภัณฑ์แล้ว
ค่าครุภัณฑ์
3920-005-005/36-39/64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มงานการเงิน โทร 032-523000 ต่อ 8926

ที่ ปช 0032.205/ 2666

วันที่

02 ส.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ด้วยเงิน เงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 1895/2561 ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ข้อ 1(4) จึงเห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินให้กับ

นายวิชา เบญจานุการ

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ

เลขที่ใบส่งของ

จำนวนเงิน

1

03/019(สุชินการค้า)

11,200.00 บาท

2

16/023(มาตากรูป)

3,800.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

15,000.00 บาท

ส่วนลด

0.00 บาท

หักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %

0.00 บาท

ค่าปรับ

0.00 บาท

คงเหลือรับจริง

15,000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสมร อุดรพูล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงิน

(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

(นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

บันทึกหลักฐานการจ่ายเงินข้างต้น

จ่ายเป็นเช็ค ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาหัวหิน(บำรุง) (722-0-00326-9)

ลงวันที่

จำนวนเงิน

เลขที่ 10211636

15,000.00 บาท

(นางสมร อุดรพูล)

ผู้เขียนเช็ค

(นางสาวชุดิมนท์ พุ่มฉัตร)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ/ผู้สั่งจ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน
ที่ ปข ๐๐๓๒.๒๐๑/ ๑๑๗๒๑๑ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือส่วนที่สดุ ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๑๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (โดยอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน)

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับสถานที่ในการรักษาผู้ป่วยติดเชื้อ covid-๑๙ ณ โรงพยาบาลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	โทรศัพท์ไร้สาย	๒ เครื่อง	๑,๙๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
	รวมเงิน			๓,๘๐๐.๐๐

จากบริษัท/บริษัท มาตกรูป เพชรบุรี จำกัด ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๑๖ เลขที่ ๐๒๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากเป็นการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ พัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุมโรค หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด - ๑๙ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทันซึ่งหากดำเนินการล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและเศรษฐกิจโดยรวมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ไปก่อน ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๑๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามหนังสือเวียนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายวิชา เบญจนากร)
บรรณารักษ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ และอนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

PAID



กรณีจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหัวหิน
 ที่ ปข ๐๐๓๒.๒๐๑/ กค ๑๕๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)
 ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ มีความประสงค์ที่จะขอเบิกของใช้ต่างๆ
 ด้วยขณะนี้สิ่งของดังกล่าว ยังไม่มี มี แต่ชำรุด ต้องการซื้อเพื่อในการเปิดโรงพยาบาล
 สนามที่หมดที่อยู่ในเครือข่ายของโรงพยาบาลหัวหิน
 ตามแผน ลำดับที่..... ไม่อยู่ในแผน..... ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	โทรศัพท์ไร้สาย	๒ เครื่อง	๑,๙๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
	รวมเงิน			๓,๘๐๐.๐๐

๒. เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน
 ความคิดเห็น.....
 ลงชื่อ.....
 (นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)
 รักษาราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๓. อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 ความคิดเห็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดหา

๑. ความคิดเห็น.....
 ลงชื่อ.....
 (นางชมชัด ฮู่เงิน)
 หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน)

PAID

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๓๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีที่มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษานั้น ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความคล่องตัว และทันต่อสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. ...

PAID

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง
ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อริญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

PAID

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๒๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในส่วนของการอ้างถึงราคากลาง หน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

PAID

๑. ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒
๒. การประกาศตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ
ทั้งนี้ การส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบ e-GP หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยอนุโลม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

PAID



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน
 ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๑/ ๑๑๓๕ ก วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือส่วนที่สดุ ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (โดยอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน)

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับสถานที่ในการรักษาผู้ป่วยติดเชื้อ covid - ๑๙ ณ โรงพยาบาลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	รถเข็นของ	๔ คัน	๒,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
	รวมเงิน			๑๑,๒๐๐.๐๐

จากบริษัท/ร้านสุขิน การค้า ตามบิลเงินสด เลขที่ ๐๓ เลขที่ ๐๑๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากเป็นการดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีไชยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ พัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุมโรค หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด - ๑๙ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและเศรษฐกิจโดยรวม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ไปก่อน ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามหนังสือเวียนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (นายวิชา เบญจานุการ)
 บรรณารักษ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางพรทิพย์ อูไรรัตน์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ และอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายนิรันดร์ จันทร์ตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

PAID



กรณีจัดซื้อไม่เกิน 500,000 บาท

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหัวหิน
ที่ ปข ๐๐๓๒.๒๐๑/ ๓๑๘ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)
ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ มีความประสงค์ที่จะขอเบิกของใช้ต่างๆ ด้วยขณะนี้สิ่งของดังกล่าว ยังไม่มี มี แต่ชำรุด ต้องการซื้อเพื่อในการเปิดโรงพยาบาล สนามที่หมดที่อยู่ในเครือข่ายของโรงพยาบาลหัวหิน
 ตามแผน ลำดับที่..... ไม่อยู่ในแผน..... ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	รถเข็นของ	๔ คัน	๒,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
	รวมเงิน			๑๑,๒๐๐.๐๐

๒. เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน
ความคิดเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นางพรทิพย์ อุไรรัตน์)
รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดหา

๑. ความคิดเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นางชมชัด อู่สิน)
หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ความคิดเห็น.....
ลงชื่อ.....
(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน)

PAID