



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหัวหิน กลุ่มอำนวยการ งานนิติกร โทร ๐๓๒-๕๒๓๐๐-๐ ต่อ ๘๙๑๕

ที่ ปช ๐๐๓๒.๒๐๔/๗๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในข้อคำถามข้อ MOIT ๑ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒. ข้อเท็จจริง

ตามแบบหลักสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ในข้อคำถาม MOIT ๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานมีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลหัวหิน ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน

๓. ข้อพิจารณา

งานนิติกร โรงพยาบาลหัวหิน ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลหัวหิน ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ โปรดลงนามในบันทึกฉบับนี้

(นางสาวสุพัตรา ประกอบชัย)

นิติกร

(นางสาวอรอนงค์ หงษ์ชุมแพ)

เภสัชกรเชี่ยวชาญ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ

เห็นชอบกรอบแนวทาง

อนุญาตให้เผยแพร่กรอบแนวทางฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นายจิตตรัตน์ เตชวุฒิปพร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลโรงพยาบาลหัวหิน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหัวหิน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง (Chief information Officer : CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์ <p>อิเล็กทรอนิกส์ (email address)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหัวหิน เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ ตามประกาศโรงพยาบาลหัวหิน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์</p>	<p>รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ บริการและสนับสนุน บริการ</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			

๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>			
๔	<p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</p>			
๕	<p>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๔ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>			
๖	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของปฏิบัตินั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน"</p>			

๗	<p>คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)</p>			
๘	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			
๙	<p>ระบบงานให้บริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารทาง (Interactive) (ถ้ามี)</p>			
๑๐	<p>แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>			