

สำเนาที่.....



โรงพยาบาลหัวหิน
HUA HIN HOSPITAL

โรงพยาบาลหัวหิน

วิธีปฏิบัติที่ WI - HNS ๐๘ - ๒๕

เรื่อง แนวทางการรับ-ส่งทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต (NICU)

ผู้จัดทำ

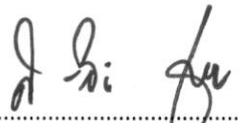
.....


วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสาวดารารัตน์ ภัคดี)

หัวหน้าหอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต

ทบทวนโดย

.....


วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางสุวัชรีย์ เตชาธอมร)

รองผู้อำนวยการภารกิจ

ด้านการพยาบาล

อนุมัติโดย

.....


วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายวิชัย ศรีอุทารวงศ์)

รองผู้อำนวยการภารกิจพัฒนาระบบ

บริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ A

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

สถานะเอกสาร

เอกสารต้นฉบับ

วิธีปฏิบัติ โรงพยาบาลหัวหิน	เรื่อง แนวทางการรับ-ส่งทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต (NICU)	
	เอกสารเลขที่ WI - HNS ๐๘ - ๒๕	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	หน้า ๒ ของ ๕

**แนวทางการรับ-ส่งทารกแรกเกิด
หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต (NICU)**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการรับ ส่งทารกแรกเกิด
๒. เพื่อป้องกันการระบุตัวทารกผิดพลาด

ขอบข่าย

หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต โรงพยาบาลหัวหิน

เครื่องชี้วัด

ปฏิบัติตามแนวทางถูกต้อง ไม่พบการระบุตัวผิดพลาด

๑. กรณีรับย้าย/รับใหม่ ทารก จาก ห้องคลอด,ห้องฉุกเฉิน,ตึกหลังคลอด,ห้องผ่าตัด

- ๑.๑ รับมอบทารกจากเจ้าหน้าที่พยาบาลนำส่ง
- ๑.๒ ตรวจสอบสภาพทารก,เพศ, ป้ายชื่อข้อมือทารก(กรณีแจ้งเกิดแล้ว)และป้ายชื่อมารดา ตรงกับใบบันทึกการคลอดหรือเวชระเบียนที่นำส่ง
- ๑.๓ ตรวจสอบบัตรประชาชนมารดา/บิดา/ญาติ เมื่อเข้าเยี่ยมบุตรครั้งแรกและเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชนมารดามาไว้ใน flow sheet เพื่อใช้ตรวจสอบ

๒. กรณีย้าย/จำหน่ายทารก

- ๒.๑ กรณีย้าย/ส่งต่อไปรักษาสถานพยาบาลอื่น
 - ๒.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายชื่อข้อมือทารกและป้ายชื่อมารดา ให้ตรงกับเวชระเบียน
 - ๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่พยาบาลนำส่งผู้ป่วยทารก พร้อมเวชระเบียน
- ๒.๒ กรณีจำหน่ายทารกกลับบ้าน
 - ๒.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายชื่อข้อมือทารกและป้ายชื่อมารดา ให้ตรงกับเวชระเบียนร่วมกับมารดา/ บิดา/ญาติ
 - ๒.๒.๒ ให้มารดา/บิดา หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือเป็นหลักฐาน ในสมุดทะเบียน
 - ๒.๒.๓ บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับมอบทารกและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ จำหน่ายในสมุดทะเบียน

วิธีปฏิบัติ โรงพยาบาลหัวหิน	เรื่อง แนวทางการรับ-ส่งทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต (NICU)		
	เอกสารเลขที่ WI - HNS ๐๘ - ๒๕	ฉบับที่ A	แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	หน้า ๓	ของ ๕

ห้องเด็กป่วย (Sick new born)

๑. รับย้ายจากห้องคลอดและหอผู้ป่วยต่างๆ

๑.๑ รับมอบทารกจากเจ้าหน้าที่นำส่ง

๑.๒ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายชื่อข้อมือทารก(กรณีแจ้งเกิดแล้ว)และป้ายชื่อมารดา ให้ตรงกับใบบันทึกการคลอดหรือเวชระเบียน

๑.๓ ตรวจสอบบัตรประชาชนมารดาเมื่อเข้าเยี่ยมบุตรครั้งแรก และเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชน มารดาไว้ใน flow sheet เพื่อใช้ตรวจสอบสิทธิ

๒. รับใหม่ทารกแรกเกิดจาก ER/OPD

๒.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายชื่อข้อมือทารก(กรณีแจ้งเกิดแล้ว)และป้ายชื่อมารดา ให้ตรงกับใบบันทึกการคลอดหรือเวชระเบียน (เหมือน ๑.๒)

๒.๒ เรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาไว้ใน flow sheet แนบหลังใบสรุปก่อนจำหน่าย

๒.๓ ติดป้ายข้อมือทารก โดยให้มารดา/บิดา/ญาติร่วมตรวจสอบ

๓. กรณีย้าย/จำหน่ายทารก

๓.๑ กรณีย้ายทารกไปตึกหลังคลอด ตึกพิเศษหลังคลอด และหอผู้ป่วยต่างๆ

๓.๑.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายชื่อข้อมือทารก(กรณีแจ้งเกิดแล้ว)และป้ายชื่อมารดาให้ตรงกับเวชระเบียน

๓.๑.๒ แจ้งพยาบาลหอผู้ป่วยที่มารดานอนพักรักษาให้มารับทารกพร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา และผู้รับมอบอำนาจ

๓.๑.๓ พยาบาลรับใบมอบอำนาจรับทารก พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัตรประชาชนของมารดาและผู้รับมอบทารก

๓.๑.๔ ผู้รับมอบทารกตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเพศ ป้ายข้อมือทารก

๓.๑.๕ ให้มารดาหรือผู้รับมอบ ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือเป็นหลักฐานในสมุดทะเบียน

๓.๑.๖ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบทารกในสมุดทะเบียน

๓.๑.๗ เจ้าหน้าที่ นำส่งทารกไปยังตึกต่างๆ ที่มารดาพักรักษาตัวและส่งมอบทารกกับเจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยนั้นๆ พร้อมตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายข้อมือ ให้ตรงกับเวชระเบียน

๓.๒ กรณีย้ายผู้ป่วยทารกไปหออภิบาลผู้ป่วยวิกฤตทารกแรกเกิด

๓.๒.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายชื่อข้อมือทารก(กรณีแจ้งเกิดแล้ว)และป้ายชื่อมารดา ๒ ป้าย ให้ตรงกับเวชระเบียน

๓.๒.๒ เรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดาในกรณีที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ครั้งแรก

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่นำส่งทารกพร้อมเวชระเบียน

วิธีปฏิบัติ โรงพยาบาลหัวหิน	เรื่อง แนวทางการรับ-ส่งทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต (NICU)	
	เอกสารเลขที่ WI - HNS ๐๘ - ๒๕	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	หน้า ๔ ของ ๕

๓.๓ กรณีจำหน่ายทารกกลับบ้าน

๓.๓.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายข้อมือทารกให้ตรงกับเวชระเบียนโดยให้มารดา/บิดา/ญาติร่วมตรวจสอบ

๓.๓.๒ ให้มารดาหรือผู้รับมอบลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือเป็นหลักฐาน ในสมุดทะเบียนพร้อมเบอร์

๓.๓.๓ บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับมอบทารกและลงรายมือชื่อเจ้าหน้าที่ จำหน่ายในสมุดทะเบียน

๓.๔ กรณีส่งต่อไปรักษาสถานพยาบาลอื่น

๓.๔.๑ ตรวจสอบสภาพทารก เพศ ป้ายข้อมือ ให้ตรงกับเวชระเบียนโดยให้มารดา/บิดา/ญาติร่วมตรวจสอบ

๓.๕ กรณีทารกนอนรักษาตัวในหอผู้ป่วย

๓.๕.๑ แจ้งระเบียบ ข้อปฏิบัติ การเข้าเยี่ยมทารกโดยติดไว้หน้าตึก มองเห็นได้ชัดเจน ระบุบุคคลที่สามารถเข้าเยี่ยมได้

๓.๕.๒ กรณีมารดา มีความประสงค์ให้ญาติมาเยี่ยมถามอาการบุตรแทนอนุญาตให้เข้าเฉพาะญาติสายตรงเท่านั้น แสดงตนโดยยื่นบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๕.๓ เข้มงวดระเบียบการเยี่ยม

๓.๕.๔ ขณะญาติเยี่ยมมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง

๓.๕.๕ มีทางเข้า ออก ช่องทางเดียว

วิธีปฏิบัติ โรงพยาบาลหัวหิน	เรื่อง แนวทางการรับ-ส่งทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต (NICU)	
	เอกสารเลขที่ WI - HNS ๐๘ - ๒๕	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ ๐๐
	วันที่บังคับใช้ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	หน้า ๕ ของ ๕

ใบรับมอบอำนาจรับทารกแรกเกิด

ข้าพเจ้า นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน.....

มอบอำนาจให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งต่อไปนี้รับทารกแรกเกิดจากพยาบาลวิชาชีพของหน่วยงาน ทารกแรกเกิดวิกฤต

๑. นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น.....
เลขบัตรประชาชน.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น.....
เลขบัตรประชาชน.....

ลงชื่อ.....มารดาผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี HN.....
แผนก.....หอผู้ป่วย.....แพทย์ผู้รักษา.....